

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento". PROCEDIMENTI AVVIATI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Liquidazione e pagamento parcelle ad avvocati: L.R. E.R. 50/1994 e s.m.i.; Tariffari Avvocati approvato con vari D.M. succedutisi nel tempo, Decreto n. 55/2014

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria:

U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

Ufficio del Procedimento

U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

recapiti telefonici: 0532.235718

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

pec: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

SOLO PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE:

Gli atti e i documenti da allegare all'istanza:

nota pro forma e documentazione comprovante l'attività difensiva svolta a supporto della liquidazione

Modulistica necessaria:

non presente

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni per questo procedimento:

- informazioni telefoniche contattando i numeri 0532.235718 – 0532.235754
- scrivendo mail all'indirizzo: risorseumane@ausl.fe.it
- se in possesso di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Termine per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

30 giorni dal ricevimento nota pro forma in rapporto al termine complessivo dei 90 giorni dal ricevimento della fattura previsto dalla L.R. Emilia Romagna n. 50/90 e s.m.i. e per consentire la successiva emissione del mandato di pagamento da parte dell'U.O.C. Bilancio e Flussi Economici

Specificare se il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione: NO

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: diffida ad adempiere e ricorso al Tribunale o al Giudice di Pace in ragione della competenza per valore.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

Le modalità per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

consegna diretta all'Ufficio protocollo sito al 2° piano Ex Pediatria S. Anna, Corso Giovecca, 203 – Ferrara o tramite e-mail: ufficioprotocollo@ausl.fe.it;

- scrivendo una mail all'indirizzo : risorseumane@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare

Nome, Cognome, Indirizzo, Recapito Telefonico o altri dati di contatto e allegare un documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente può essere omesso l'invio della fotocopia del documento di identità); se in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it, Recapiti telefonici 0532.235724